



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
I. I. S. "Via Silvestri, 301"
Via Silvestri, 301 – Tel 06/121.127.660 - e-mail rmis10800g@istruzione.it
Distretto 24 – Municipio XII - Cod. Mec. RMIS10800G

Sezione associata: I.T.C.G. "A. CECCHERELLI"
Via di Bravetta, 383 – Tel. 06/121.124.004 - Fax 06/676.638.62 – Cod.Mec. RMTD10801T
sito web: www.iisviasilvestri.it

PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE a.s. 2015-16

Classe 1 sez.C

1. Il calcolo percentuale

- Il calcolo percentuale diretto ed inverso
- Il sopracento diretto ed inverso
- Il sottocento diretto ed inverso

2. I riparti proporzionali

- Il riparto semplice diretto
- Il riparto composto diretto

3. Il concetto di azienda e le relative tipologie

- Il concetto di azienda
- I settori di attività delle aziende profit oriented
- Le persone che operano nell'azienda
- L'organizzazione dell'azienda

4. Il contratto di vendita

- La compravendita
- Gli elementi del contratto di vendita
- L'imballaggio della merce
- Il tempo e il luogo di consegna della merce
- Il tempo e gli strumenti di pagamento del prezzo

5. La documentazione della compravendita

- I documenti della compravendita
- La fattura e il documento di trasporto
- L'Imposta sul Valore Aggiunto
- Le operazioni IVA e la base imponibile
- Gli sconti mercantili
- L'imballaggio in fattura
- I costi accessori e gli interessi di dilazione
- Compilazione della fattura a più aliquote IVA

Gli alunni

L'insegnante

Stefania Vito

PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

Classe 2 sez.C

1. **L'interesse come remunerazione del credito**
 - Il concetto di interesse
 - Le formule dirette dell'interesse
 - Le formule inverse dell'interesse
 - La determinazione del montante

2. **Lo sconto come compenso per l'anticipato pagamento**
 - Il concetto di sconto
 - Sconto mercantile e commerciale
 - Le formule dirette dello sconto commerciale
 - Le formule inverse dello sconto commerciale
 - La determinazione del valore attuale

3. **L'unificazione dei rapporti di debito-credito**
 - Scadenza adeguata
 - Scadenza comune stabilita

4. **I regolamenti delle compravendite**
 - I titoli di credito
 - Cambiale pagherò
 - Cambiale tratta
 - La scadenza delle cambiali
 - La girata
 - L'assegno bancario
 - L'assegno circolare
 - Gli altri strumenti di regolamento

5. **La gestione aziendale**
 - Le operazioni di gestione
 - I finanziamenti aziendali
 - Gli investimenti aziendali
 - La produzione
 - Le operazioni di disinvestimento
 - Il patrimonio
 - Il reddito d'esercizio

Alunni

Prof.ssa Stefania Violo

Stefania Violo

PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

a.s. 2015-16

Classe 2 sez.D

- 1. L'interesse come remunerazione del credito**
 - Il concetto di interesse
 - Le formule dirette dell'interesse
 - Le formule inverse dell'interesse
 - La determinazione del montante

- 2. Lo sconto come compenso per l'anticipato pagamento**
 - Il concetto di sconto
 - Sconto mercantile e commerciale
 - Le formule dirette dello sconto commerciale
 - Le formule inverse dello sconto commerciale
 - La determinazione del valore attuale

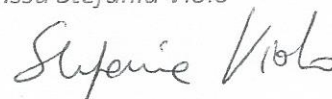
- 3. L'unificazione dei rapporti di debito-credito**
 - Scadenza adeguata
 - Scadenza comune stabilita

- 4. I regolamenti delle compravendite**
 - I titoli di credito
 - Cambiale pagherò
 - Cambiale tratta
 - La scadenza delle cambiali
 - La girata
 - L'assegno bancario
 - L'assegno circolare
 - Gli altri strumenti di regolamento

- 5. La gestione aziendale**
 - Le operazioni di gestione
 - I finanziamenti aziendali
 - Gli investimenti aziendali
 - La produzione
 - Le operazioni di disinvestimento
 - Il patrimonio
 - Il reddito d'esercizio

Alunni

Prof.ssa Stefania Violo



I.I.S.S. "VIA SILVESTRI 301"

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
I. I. S. "Via Silvestri, 301"
Via Silvestri, 301 - Tel 06/121.127.660 - e-mail rmis10800g@istruzione.it
Distretto 24 - Municipio XII - Cod. Mec. RMIS10800G

Sezione associata: I.T.C.G. "A. CECCHERELLI"
Via di Bravetta, 383 - Tel. 06/121.124.004 - Fax 06/676.638.62 - Cod.Mec. RMTD10801T
sito web: www.iisviasilvestri.it

PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE

CLASSI 3C - 3D

a.s. 2015-2016

MODULO 1: L'AZIENDA E LA SUA ORGANIZZAZIONE:

- U. D. 1.1 L'azienda, il contesto in cui opera, delocalizzazione e globalizzazione dei mercati
- U. D. 1.2 L'azienda come sistema organizzato

MODULO 2: LA GESTIONE DELL'IMPRESA, PATRIMONIO E REDDITO

- U. D. 2.1 Le operazioni di gestione
 - La gestione dell'impresa
 - Le operazioni di gestione ed i relativi aspetti
 - I cicli produttivi
- U.D.2.2 L'aspetto finanziario ed economico della gestione
 - I finanziamenti
 - I flussi della gestione
 - L'equilibrio economico della gestione
 - Classificazione dei costi e dei ricavi
- U.D. 2.3 Il reddito e il patrimonio di funzionamento
 - L'esercizio amministrativo e il reddito d'esercizio
 - Il principio della competenza economica
 - Il patrimonio dell'impresa
 - Il prospetto della Situazione Patrimoniale
 - La remunerazione dell'imprenditore
 - Classificazione e valutazione degli elementi del patrimonio
 - Parti ideali del patrimonio netto

MODULO 3: IL SISTEMA INFORMATIVO DELL'IMPRESA

U. D. 3.1 Il sistema informativo aziendale

- La comunicazione aziendale
- L'articolazione del sistema informativo dell'impresa

U.D. 3.2 I conti e le scritture dell'impresa

- Il conto e le regole di registrazione
- La classificazione dei conti
- Il saldo e la chiusura dei conti
- Le scritture dell'impresa
- Le scritture elementari e sezionali
- La prima nota
- La contabilità degli acquisti e delle vendite
- L'inventario

U.D.3.3 La contabilità IVA

- L'Imposta sul Valore Aggiunto
- Le fasi della vendita
- I registri IVA
- Liquidazione e versamento IVA

U.D.3.4 La contabilità generale

- La contabilità generale ed il metodo della partita doppia
- Il sistema del patrimonio e del reddito
- Il piano dei conti
- Le rilevazioni sul libro giornale e nei conti di mastro

MODULO 4: I PRINCIPI DELLA CONTABILITA' GENERALE

U.D.4.1 La costituzione dell'impresa

- La nascita dell'impresa
- L'inventario di costituzione
- Gli apporti
- L'acquisto di un'azienda
- I costi d'impianto

U.D.4.2 Gli acquisti ed il loro regolamento

- La rilevazione contabile degli acquisti
- Il regolamento delle fatture di acquisto

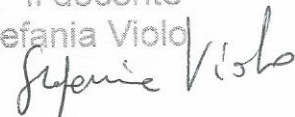
U.D. 4.3 Le vendite ed il loro regolamento

- La rilevazione contabile delle vendite
- Il regolamento delle fatture di vendita

Roma, 4 giugno 2016

Gli alunni

Il docente
Stefania Violo



I.I.S.S. "VIA SILVESTRI 301"

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO

I. I. S. "Via Silvestri, 301"

Via Silvestri, 301 – Tel 06/121.127.660 - e-mail rmis10800g@istruzione.it
Distretto 24 – Municipio XII - Cod. Mec. RMIS10800G

Sezione associata: I.T.C.G. "A. CECCHERELLI"

Via di Bravetta, 383 – Tel. 06/121.124.004 - Fax 06/676.638.62 – Cod.Mec. RMTD10801T
sito web: www.iisviasilvestri.it

PROGRAMMA DI ECONOMIA AZIENDALE a.s. 2015-16
Classe 4 sez. C

CONTABILITA' GENERALE

Le scritture di assestamento:

- le scritture di completamento
- le scritture di integrazione
- le scritture di rettifica
- le scritture di ammortamento
- I conti finanziari con saldi a debito e credito
- Le scritture di epilogo e di chiusura dei conti
- La riapertura dei conti.

TOMO 1

Modulo 1- I BILANCI AZIENDALI

- 1. Le società di persone**
 - Le caratteristiche delle società di persone
 - I conferimenti
 - I costi d'impianto
 - La destinazione dell'utile d'esercizio
 - Il pagamento degli utili
 - La rilevazione e la copertura della perdita d'esercizio
 - I finanziamenti
 - Gli aumenti di capitale sociale
 - Le riduzioni di capitale sociale
- 2. Le società di capitali**
 - Le caratteristiche delle società di capitali
 - Gli organi sociali
 - La fase costitutiva
 - Gli aspetti contabili della costituzione
 - La destinazione dell'utile
 - Il riparto degli utili
 - La copertura della perdita d'esercizio
 - Gli aumenti di capitale sociale
 - Le riduzioni di capitale sociale
 - La raccolta di capitale di debito
 - I prestiti obbligazionari
 - Il rimborso del prestito obbligazionario
 - Le scritture di assestamento relative ai prestiti obbligazionari
- 3. Il bilancio d'esercizio civilistico**
 - Il bilancio d'esercizio
 - Il bilancio in forma ordinaria
 - Il bilancio in forma abbreviata
 - Redazione e approvazione del bilancio
 - Principi di redazione del bilancio

I.I.S.S. "VIA SILVESTRI 301"

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE DEL LAZIO
I. I. S. "Via Silvestri, 301"
Via Silvestri, 301 - Tel 06/121.127.660 - e-mail rmis10800g@istruzione.it
Distretto 24 - Municipio XII - Cod. Mec. RMIS10800G

Sezione associata: I.T.C.G. "A. CECCHERELLI"
Via di Bravetta, 383 - Tel. 06/121.124.004 - Fax 06/676.638.62 - Cod.Mec. RMTD10801T
sito web: www.iisviasilvestri.it

TOMO 2

Modulo2 LA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

- 1. Le risorse umane in azienda**
 - Il mercato del lavoro
 - L'organizzazione del lavoro
 - Il reclutamento del personale
 - Il rapporto di lavoro subordinato

- 2. L'amministrazione del personale**
 - La retribuzione
 - Gli elementi della retribuzione
 - Le assicurazioni sociali obbligatorie
 - Il conguaglio fiscale
 - La certificazione unica
 - Il trattamento di fine rapporto
 - Il rapporto di lavoro subordinato

Modulo3 LA GESTIONE DEL MAGAZZINO

- 1. Il magazzino e le scorte**
 - La logistica aziendale
 - Il magazzino
 - Le scorte di magazzino
 - La gestione delle scorte e i cicli aziendali
 - Il livello di riordino
 - L'indice di rotazione del magazzino

- 2. La contabilità di magazzino**
 - La contabilità di magazzino
 - Gli strumenti della contabilità di magazzino
 - La valorizzazione dei movimenti di magazzino : LIFO, FIFO , costo medio ponderato
 - La contabilità fiscale di magazzino
 - La rilevazione contabile delle scorte

CASI AZIENDALI - H&M:la moda democratica

Roma, 5 giugno 2016

prof.ssa Stefania Violo

